**< [Ajuste] EMS 0172–Cancelamento de NF-e>**

Histórico de Revisão

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor(es) da Revisão** | **Área** |
| 10/04/2012 | 1.0 | Especificação Funcional | Francivaldo | TI-DGB |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

INFORMAÇÕES DA EMS\*

|  |  |
| --- | --- |
| **No. doBacklog:** | **Fornecedor:TI-DGB** |
| **Executor:** |
| **Analista Abril:**Francivaldo | **Área:**Agência |

ESCOPO[[1]](#footnote-1)\*

|  |
| --- |
| Descrição e Objetivo da Manutenção: Essa funcionalidade tem o objetivo de efetuar o cancelamento de NF emitida. |
|  |

ESPECIFICAÇÃO FUNCIONAL[[2]](#footnote-2)\*

## Regras de Negócio envolvidas na Manutenção

O cancelamento de NF-e será realizado no sistema Emissor Gratuito da Receita Federal, onde o usuário poderá após o cancelamento de uma ou mais notas, gerar um arquivo ‘.txt’ onde será importado pelo Novo Distrib, na funcionalidade de Retorno de NF-e.

Segundo a Secretária de fazenda, uma nota fiscal eletrônica só pode ser cancelada quando atender as seguintes condições:

1. O prazo para cancelamento de uma nota já enviada ao SEFAZ é de 24 horas a partir da emissão da mesma.
2. Uma nota enviada não poderá ser cancelada caso o mês de emissão (geração da chave NFe) seja diferente do mês de solicitação de cancelamento.

E por definição as regras que constam no manual de NF-e da receita federal com relação a uma nota que não poderá ser considerada para cancelamento:

1. Uma nota em que já foi enviada uma solicitação de cancelamento.
2. A chave de acesso da nota solicitada para cancelamento difere da chave de geração da mesma enviada ao SEFAZ.
3. As informações da nota diferem da enviada ao SEFAZ (Ano, cnpj emitente, natureza, numero da nota, serie).
4. Uma nota que já foi denegada pelo SEFAZ.

Estas regras e prazos serão controlados pelo sistema Emissor, sempre que um arquivo de cancelamento de NF-e for lido, estão aqui apenas para conhecimento. Após a importação do arquivo e identificação de notas canceladas no mesmo, o NDS deverá apontar que a nota foi cancelada, e iniciar os seguintes processos para cada tipo de nota e situação:

Para Regime Tributário: Mercantil:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mercantil** | **DE** | **PARA** | **CONDIÇÃO** | **CANCELAMENTO** |
| Devolução de Mercadoria Recebida em Consignação | Distribuidor | TREELOG | Falta de mercadoria | Ao cancelar esta nota, o material deve retornar ao estoque de Lançamento da Distribuidora, incluindo novamente este produto e edição no Consignado da Distribuidora. |
| Remessa de Mercadoria em Consignação | Distribuidor | Cota | Nota de Lançamento (NE/NECA) | Ao cancelar esta nota, o material deve sair do consignado da cota e retornar ao estoque de Lançamento da Distribuidora. |
| NF-e Entrada em Devolução de Remessa em Consignação | Distribuidor | Distribuidor | Nota da Devolução do Encalhe | Ao cancelar esta nota, não há alteração no consignado da cota e no estoque da Distribuidora, apenas volta a ficar pendente a emissão desta nota, que pode ser realizada novamente na Geração NF-e. |
| Entrada de Devolução Simbólica de Mercadoria Vendida Remetida anteriormente em consignação | Distribuidor | Distribuidor | Nota de Venda (NE-CE) | Ao cancelar esta nota, não há alteração no consignado da cota e no estoque da Distribuidora, apenas volta a ficar pendente a emissão desta nota, que pode ser realizada novamente na Geração NF-e. |
| Venda de Mercadoria remetida anteriormente em Consignação | Distribuidor | Cota | Nota de Venda (NE-CE) | Ao cancelar esta nota, não há alteração no consignado da cota e no estoque da Distribuidora, apenas volta a ficar pendente a emissão desta nota, que pode ser realizada novamente na Geração NF-e. |
| Devolução de Mercadoria Recebida em Consignação | Distribuidor | TREELOG | Nota da Devolução do Encalhe | Ao cancelar esta nota, o material deve retornar ao estoque de Recolhimento da Distribuidora. |
| Devolução de Mercadoria Recebida em Consignação | Distribuidor | TREELOG | Sobra de mercadoria | Ao cancelar esta nota, o material deve retornar ao estoque de Recolhimento da Distribuidora. |
| Devolução Simbólica de Mercadoria Vendida recebida anteriormente em Consignação | Distribuidor | TREELOG | Nota de Venda | Ao cancelar esta nota, não há alteração no consignado da Distribuidora, apenas volta a ficar pendente a emissão desta nota. |

Para Regime Tributário: Prestador de Serviços:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prestador de Serviço** | **DE** | **PARA** | **CONDIÇÃO** | **CANCELAMENTO** |
| Retorno de Remessa para Distribuição | Distribuidor | TREELOG | Falta de mercadoria | Ao cancelar esta nota, o material deve retornar ao estoque de Lançamento da Distribuidora, incluindo novamente este produto e edição no Consignado da Distribuidora. |
| NF-e de Remessa para Distribuição (NECA / Danfe) | Distribuidor | Cota | Nota de Lançamento (NE/NECA) | Ao cancelar esta nota, o material deve sair do consignado da cota e retornar ao estoque de Lançamento da Distribuidora. |
| NF-e de Entrada de Retorno de Remessa para Distribuição | Distribuidor | Distribuidor | Nota da Devolução do Encalhe | Ao cancelar esta nota, não há alteração no consignado da cota e no estoque da Distribuidora, apenas volta a ficar pendente a emissão desta nota, que pode ser realizada novamente na Geração NF-e. |
| NF-e Devolução de Encalhe | Distribuidor | TREELOG | Devolução do Encalhe | Ao cancelar esta nota, o material deve retornar ao estoque de Recolhimento da Distribuidora. |
| NF-e (Complementar) Devolução de Encalhe | Distribuidor | TREELOG | Sobra de mercadoria | Ao cancelar esta nota, o material deve retornar ao estoque de Recolhimento da Distribuidora. |

Fonte de consulta para cancelamento de NFE-e: <http://www.nfe.fazenda.gov.br/PORTAL/perguntasFrequentes.aspx?tipoConteudo=7zEQFBPObw0=>

Manual de integração contribuinte, layout e procedimento de cancelamento:

<http://www.nfe.fazenda.gov.br/PORTAL/listaConteudo.aspx?tipoConteudo=33ol5hhSYZk=>

|  |
| --- |
| Benefício esperado com a Manutenção: |

## Parâmetros Recebidos;

## Tabelas;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABELAS** | **SUFIXO** | **CREATE** | **READ** | **UPDATE** | **DELETE** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Acesso as Tabelas;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TABELA | **Chave de Acesso** | **Localizado na Tabela** |
|  |  |  |  |

## Formatação das Telas;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **LABEL** | TABELA | **OBJETO** |
|  |  |  |  |

## Formatação dos Relatórios;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **LABEL** | TABELA | **OBJETO** |
|  |  |  |  |

## Manutenção das Tabelas;

## Inclusão Tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **Conteúdo** | Origem |
|  |  |  |

## Alteração Tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **Conteúdo** | Origem |
|  |  |  |

## Descrição do processo;

## Telas envolvidas na Manutenção:

## Relatórios envolvidos na Manutenção

NA

## Interface dos Dispositivos envolvidos na Manutenção

NA

## Integrações entre sistemas/módulos envolvidas na Manutenção

NA

PONTOS DE ATENÇÃO[[3]](#footnote-3)\*

## Riscos, restrições e dependências envolvidos na manutenção

NA

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA[[4]](#footnote-4)\*\*

## Lista de objetos manipulados/alterados/criados

Esta seção destaca os objetos do sistema/módulo envolvidos nesta Manutenção.

## Estrutura de Dados

## Objetos de Banco de Dados

## Fontes

## Documentação

ESTIMATIVA PREVISTA[[5]](#footnote-5)\*\*

## Estimativa de para implantação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES DE IMPLEMENTAÇÃO** | **HORAS ESTIMADAS (h)** | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria > | <Preencher com a qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria > | <Preencher com a qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria > | <Preencher com a qtde de horas> | |
|  |  | |
| **TOTAL HORAS** | <Preencher com qtde TOTAL de horas> | |
| **Data Início/Fim da Implementação da SEM** | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |
| **ATIVIDADES DE HOMOLOGAÇÃO/TESTES** | **HORAS ESTIMADAS (h)** | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria> | <Preencher com a qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Abril> | <Preencher com a qtde de horas> | |
| **Data Início/Fim da Homologação da SEM** | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |
| **ATIVIDADES IMPLANTAÇÃO** | **HORAS ESTIMADAS (h)** | |
| <Preencher com o nome da atividade> | <Preencher com a qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade> | <Preencher com a qtde de horas> | |
| **Data de Implantação em Produção** | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |

## Aprovações:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Área** | **Assinatura** | **Data** |
| <Nome do aprovador> | <Nome da área do aprovador> | <Assinatura do aprovador> | <dd/mm/aaaa> |
| <Nome do aprovador> | <Nome da área do aprovador> | <Assinatura do aprovador> | <dd/mm/aaaa> |
| <Nome do aprovador> | <Nome da área do aprovador> | <Assinatura do aprovador> | <dd/mm/aaaa> |
|  |  |  |  |

PLANO DE IMPLANTAÇÃO EM HOMOLOGAÇÃO/PRODUÇÃO[[6]](#footnote-6)\*\*

## Roteiro de implantação em homologação

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seq.** | **Grupo Solucionador** | **Descrição da atividade** | **Versão** | **Caminho Versionador** | **Status\*** |
| *<1>* |  |  |  |  |  |
| *<2>* |  |  |  |  |  |
| *<3>* |  |  |  |  |  |
| *<4>* |  |  |  |  |  |
| *<n>* |  |  |  |  |  |

\*Preenchido pela Gerência de Liberação

## Roteiro de implantação em produção

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seq.** | **Grupo Solucionador** | **Descrição da atividade** | **Data/Hora Programada p/ Execução** | **Versão** | **Caminho Versionador** | **Status\*** |
| *<1>* |  |  |  |  |  |  |
| *<2>* |  |  |  |  |  |  |
| *<3>* |  |  |  |  |  |  |
| *<4>* |  |  |  |  |  |  |
| *<n>* |  |  |  |  |  |  |

\*Preenchido pela Gerência de Liberação

PLANO DE VOLTA

## Roteiro para aplicação do plano de volta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seq.** | **Grupo Solucionador** | **Descrição da atividade de volta** |
| *<1>* |  |  |
| *<2>* |  |  |
| *<3>* |  |  |
| *<4>* |  |  |
| *<n>* |  |  |

\* A seqüência de atividades descritas no plano de volta deverão estar sincronizadas (mesmo ID) com o Roteiro de Implantação

PLANO DE COMUNICAÇÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Seq. Escalonamento** | **Nome Contato** | **Telefone** | **Área / Responsabilidade** |
| *1.* |  |  |  |
| *1.1 (opcional)* |  |  |  |
| *1.2 (opcional)* |  |  |  |
| *1.3 (opcional)* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *2.1 (opcional)* |  |  |  |
| *2.2 (opcional)* |  |  |  |
| *2.3 (opcional)* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
| *3.1 (opcional)* |  |  |  |
| *3.2 (opcional)* |  |  |  |
| *3.3 (opcional)* |  |  |  |

1. \* Preenchido pela Abril [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Preenchido pela Abril [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Preenchido pela Abril [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\* Preenchido pela Consultoria [↑](#footnote-ref-4)
5. \*\* Preenchido pela Consultoria [↑](#footnote-ref-5)
6. \*\* Preenchido pela Consultoria [↑](#footnote-ref-6)